



**Absender:** (Träger/Veranstalter des Projektes)

---

---

---

---

Kulturrucksack der Stadt Essen  
Geschäftsstelle  
Jugendamt - Weststadthalle  
45121 Essen

## Verwendungsnachweis

**Projektbezeichnung:**

**Angaben zur Zuwendungshöhe:**

Durch Zuwendungsbescheid der Stadt Essen über	€
wurden für das Projekt insgesamt	€
bewilligt. Es wurden ausgezahlt	€

**I. Sachbericht:**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan)



## II. Zahlenmäßiger Nachweis:

### 1. Einnahmen

Art der Einnahmen 1)	lt. Zuwendungsbescheid	lt. Abrechnung
Eigenanteil	€	€
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	€	€
Bewilligte öffentliche Förderung	€	€
Zuwendung Kulturrucksack	€	€
Insgesamt	€	€

### 2. Ausgaben

Ausgabengliederung 1)	lt. Zuwendungsbescheid	lt. Abrechnung
	insgesamt	insgesamt
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Insgesamt	€	€

1) Sofern die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Einnahmen und Ausgaben in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans summarisch dargestellt werden.

## III. Ist-Ergebnis:

		lt. Zuwendungsbescheid / Finanzierungsplan zuwendungsfähig	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung
Ausgaben (Nr. II.2)		€	€
Einnahmen (Nr. II.1)		€	€
Mehrausgaben	Minderausgaben	€	€

## IV. Bestätigungen: Erklärungen

- Es wird bestätigt, dass die Allgemeinen Bewilligungsbedingungen / Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung der Stadt Essen (ANBest-P) beachtet wurden.
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.



## Mein Kulturrucksack-Projekt

Bitte erfassen Sie in diesem Formular Ihr Kulturrucksack-Angebot.  
Die mit \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

**Veranstaltung in Planung**

Bitte ankreuzen, falls sich die Veranstaltung noch in Planung befindet, d. h. noch kein genauer Termin feststeht. Im Internet wird dann das Datum ausgeblendet und es erscheint der Hinweis „In Planung“. Hilfreich wäre trotzdem die Angabe eines anvisierten Zeitraums.

**Dauerangebote**

Bitte ankreuzen, falls es sich bei der Veranstaltung um ein Dauerangebot handelt, d. h. keine Kulturrucksack-Termine, sondern allgemeine, ständige Angebote wie Museums- oder Theaterclubs, Chöre etc. Diese Termine werden ohne genaues Datum, aber wenn gewünscht mit Wochentag-/Uhrzeitangabe aufgeführt.

Datum\*

Von

Bis

Uhrzeit\*

Titel\*

Veranstaltungsort mit genauer Adresse\*

Veranstalter\*

**Beschreibung\*** Hier haben Sie die Möglichkeit, das Angebot bzw. die Veranstaltung näher zu beschreiben.

Bitte beachten Sie in Ihrer Wortwahl, dass sich der Text direkt an die Kinder und Jugendlichen selbst richtet.

Für die Homepage wird zusätzlich ein kurzer „Teaser“-Text von 1-2 Sätzen benötigt, der in der Vorschau des Termins angezeigt wird. Falls Sie hierfür einen Wunsch haben, geben Sie bitte auch diesen Teaser-Text an. Ansonsten erstellt die Redaktion einen Teaser.


Teilnehmerzahl



**Anmeldungsart\*** Bitte wählen Sie eine der drei Möglichkeiten aus.

- als Einzelperson buchbar, Anmeldung erforderlich
- nur als Gruppe buchbar, Anmeldung erforderlich
- Teilnahme ohne Anmeldung möglich
- 

### Veranstaltungsart

-  Kulturrucksack-Veranstaltung
- Kultur-Card Extra  
Bitte ankreuzen, wenn Teilnehmer mit Kultur-Card einen Mehrwert erhalten.
- 

**Angebotsregion\*** Bitte wählen Sie eine der beiden Möglichkeiten aus.

- Angebot lokal (nur für Kinder und Jugendliche aus Ihrer Kommune bzw. Ihrem Städteverbund)  
Kommune
- Angebot überregional (für alle Kinder und Jugendlichen NRWs zur Verfügung bzw. interessant)
- 

**Angebotspreis\*** Bitte wählen Sie Zutreffendes aus.

- Angebot kostenlos
- Angebot ermäßigter Preis für Kulturrucksack-Teilnehmer    Preis  EUR
- Angebot regulärer Preis für für 10- bis 14-Jährige    Preis  EUR
- 

### Bilder

Zu jeder Veranstaltung wird ein Bild benötigt.

- Beachten Sie bei allen Fotos sowohl das Urheberrecht als auch das Recht am eigenen Bild.
- Aus Layout-Gründen eignen sich Querformate besser.
- Die Dateien müssen kleiner sein als 2 MB.
- Zulässige Datei-Formate: png, gif, jpg

Tipp: Falls Sie kein Foto speziell zu Ihrer Veranstaltung besitzen, können Sie alternativ ein Foto des Veranstaltungsorts oder ein Logo des Veranstalters nutzen. Ansprechender ist für die Kinder und Jugendlichen aber sicherlich ein Foto von Gleichaltrigen in Aktion.

Bildurheber\*

Sollten Sie über kein passendes Foto verfügen, kann die Redaktion ein allgemeines Foto aus einer Bilddatenbank einfügen.



## Kontaktdaten

Name Veranstalter\*

Straße / Haus-Nr.\*

PLZ\*

Ort\*

Telefon\*

Fax

E-Mail

Internet

Öffnungszeiten

---

**Zielgruppe\*** Bitte wählen Sie Zutreffendes aus.

10 bis 12 Jahre

13 bis 14 Jahre

offene Altersangabe

---

**Sparten\*** Bitte wählen Sie Zutreffendes aus.

Foto / Film / Neue Medien

Kunst

Literatur

Museum

Musik

Tanz

Theater

Sonstiges

Vielen Dank!